

Inköspolicy

Denna inköspolicy ska ligga till grund för att inköp gjorda med medel förfogade av Sven Jinert AB aktivt ska medverka till verksamhetens lönsamhet, samt goda relationer med våra leverantörer.

Varje inköp ska ske med sunt förnuft och med våra ljusblåa varumärke och goda rykte i åtanke, dessutom ska våra inköpsvolymerna användas för att uppnå följande;

- Lägst möjliga totalkostnad
- Hög kvalitet på produkter och/eller tjänster
- God leveransprestanda, samt
- Reducera negativ miljöpåverkan

Inköp som påverkar flera depåer ska samordnas så långt det är möjligt – exempelvis kemikalier. Vid betydande inköp och stora volymer ska central upphandling ske från huvudkontoret.

Följande aspekter ska tas i beaktande vid inköp...

- 1) Inköp ska ske hos en av Sven Jinert AB godkänd leverantör, för att säkerställa att endast produkter och/eller tjänster¹ av hög kvalitet med rätt pris levereras till oss.
- 2) Varje inköp ska beaktas ur ett miljöperspektiv, där produkter och/eller tjänster med låg negativ miljöpåverkan ska premieras.

Leverantörer som anses vara av stor betydelse för verksamheten och är kvalitets -och/eller miljöpåverkande ska bedömas årligen av huvudkontoret, varpå listan över godkända leverantörer ska uppdateras.

Övrigt

Företagskort, dvs. Kreditkort som disponeras av anställda ska användas med sunt förnuft och otillåten användning regleras på den enskildas lön. Missbruk av företagskort kan innebära att anställningsförmånen tillfälligt eller permanent dras in och att den anställda erhåller en skriftlig erinran. Kvitto ska redovisas via appen Expense – vid frågor gällande detta, vänligen kontakta huvudkontoret.

Anställda på Sven Jinert AB ska ha god kännedom om, och agera i enlighet med denna policy².

Björn Jinert
Hässleholm 2020-06-03



¹ Minst 15 % på inhyrt material

² Denna Inköspolicy ska samverka med organisationens övriga policydokument.